

Hinweise für Autorinnen und Autoren

Liebe Autorinnen und Autoren,

wir freuen uns auf Ihr Manuskript! Bitte beachten Sie folgende Hinweise, die Ihnen und uns die Arbeit erleichtern. Für Fragen steht Ihnen die Redaktion gerne zur Verfügung!

Auszeichnungen/Formatierungen

- Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße 12
- Gliederung: Maximal 3 Überschriftenhierarchien (Zählung wie folgt: 1., 1.1, 1.1.1)
- Hervorhebungen im Fließtext: Kursivschrift
- Abkürzungen mit geschütztem Leerzeichen (Strg + Umschalttaste + Leertaste)
- Verzichten Sie auf
 - Unterstreichungen und andere Schriftarten und -größen im Fließtext
 - Tabulatoren oder wiederholte Leerzeichen, um Text zu platzieren
 - Silbentrennung und Trennstriche
 - Verknüpfungen im Manuskript (Querverweise, Inhalts- bzw. Abbildungsverzeichnis bzw. Hyperlinks)
- Generell: So wenige Formatierungen wie möglich!

Tabellen und Abbildungen

- Abbildungen, Diagramme und Grafiken nicht direkt in das Textdokument einbinden, sondern in einer eigenen Datei im Originalformat speichern.
- Eingescannte Diagramme können wir nicht verwenden; bitte bauen Sie eingescannte Grafiken nach
- Tabellen direkt in den Text einbinden
- Nehmen Sie auf Tabellen und Abbildungen stets konkret im Text Bezug, z. B. „(vgl. Abb. 3)“. Ein Hinweis wie z.B. „(s. oben)“ reicht nicht!
- Der letzte Satz vor Tabellen oder Abbildungen endet nicht mit einem Doppelpunkt!

Urheberrecht

- Zitate, Grafiken und Abbildungen unterliegen dem Urheberrecht. Die Autorin/der Autor ist dafür verantwortlich, sämtliche Rechte einzuholen.
- Verwendung von Fotos: In der Regel muss das schriftliche Einverständnis der abgebildeten Person (bzw. bei Minderjährigen von deren Eltern) vorliegen.

Korrektur

- Nach Duden-Empfehlung korrigieren und vereinheitlichen
- Entscheiden Sie sich für eine gendersensible Schreibweise

Abkürzungen

- Abkürzungen einheitlich verwenden und keine Abkürzungen am Satzanfang

Zahlen, Währungen, Prozentangaben

- Zahlen bis einschließlich zwölf werden ausgeschrieben, darüber in Ziffern
- Zahlen ab eintausend werden mit geschütztem Leerzeichen geschrieben, d. h. nicht 1.000, sondern 1 000
- Währungskürzel werden im Text nicht verwendet. (30 Euro, nicht EUR 30, € 30 oder 30 €)
- für Prozentangaben das %-Zeichen verwenden

Gesetzliche Bestimmungen

- Gesetzliche Bestimmungen sind nach folgendem Muster anzugeben: § 2 Abs. 2 Satz 2 Alt. 2 JGG

Zitation

- **In-Text-Zitierweise** (APA): Literaturnachweise nicht per Fußnote, sondern im Text in Klammern
 - (Meier, 1992)
- **Wörtliche Zitate**: Nachname, Jahr, Seitenzahl. Gibt es keine Seitenzahl – etwa Internetquellen –, steht bei wörtlichen Zitaten „o. S.“ (ohne Seite). Das Gleiche gilt bei der Jahreszahl „o. J.“ (ohne Jahr)
 - (Meier, 1992, S. 1) bzw. (Meier, 1992, o. S.) bzw. (Meier, o. J., S. 1)
- **Auslassungen** bei wörtlichen Zitaten durch „[...]“ kennzeichnen (AltGr 8/9)
- **Mehrere Veröffentlichungen einer/eines Autorin/Autors** aus demselben Jahr alphabetisch sortieren und durch nachgestellten Buchstaben unterscheiden
 - (Müller, 1992a; Müller, 1992b)
- **Zwei oder drei** Autorinnen/Autoren werden alle genannt und mit Komma getrennt
 - (Miller, Smith & Jones, 1992, S. 202)
- Bei **vier und mehr** Autorinnen/Autoren steht die Erstautorin/der Erstautor und „et al.“ Im Literaturverzeichnis müssen alle Autorinnen/Autoren genannt werden
 - (Schmidt et al., 1992, S. 23)
- Nimmt ein Nachweis auf **mehrere Werke** Bezug, werden diese durch Semikolon voneinander getrennt
 - (Müller, 2011; Meier, 2012)
- Zwischen „S.“ und der Seitenzahl sowie zwischen der Seitenzahl und „f.“ bzw. „ff.“ (mit Punkt!) steht ein geschütztes Leerzeichen (Strg + Umstelltaste + Leertaste)
 - (Schmidt et al., 1992, S. 23 ff.)
- Beim **Zitieren klassischer Autoren/Autorinnen** wird das Erscheinungsjahr der Erstausgabe vorangestellt
 - (Hegel, 1807/1982, S. 48)

Literaturverzeichnis

- **Monografien:** Nachname Autorin/Autor , VornameInitialen Autorin/Autor (Erscheinungsjahr): *Vollständiger Titel*. Auflage. Erscheinungsort: Verlag.
 - Gammeltoft-Hansen, T. (2011). *Access to Asylum. International Refugee Law and the Globalisation of Migration Control*. Cambridge: University Press.
- **Sammelwerke:** Nachname Herausgeberin/Herausgeber, VornameInitialen Herausgeberin/Herausgeber (Hrsg.) Autor (Erscheinungsjahr): *Titel des Bandes*. Auflage. Erscheinungsort: Verlag.
 - Weisburd, D., & Bruinsma, G. (Eds.) (2014). *Encyclopedia of Criminology and Criminal Justice*. New York: Springer.
- **Beiträge aus Sammelwerken:** Nachname Autorin/Autor, VornameInitialen Autorin/Autor (Erscheinungsjahr): Titel des Beitrags in dem Sammelwerk. In Nachname Herausgeberin/Herausgeber, VornameInitialen Herausgeberin/Herausgeber (Hrsg.): *Titel des Sammelbandes*. Erscheinungsort: Verlag, Seiten.
 - Smith, P.K. (2010). *Bullying in primary and secondary schools: psychological and organizational comparisons*. In S.R. Jimerson, S.M. Swearer, & D.L. Espelage (Eds.), *Handbook of bullying in schools: An international perspective*. New York: Routledge, 137–150.
- **Zeitschriftenartikel:** Nachname Autorin/Autor, VornameInitialen Autorin/Autor (Erscheinungsjahr): Vollständiger Titel des Beitrags. In ausgeschriebener Name der Zeitschrift, Ausgabe (Band- und Heftnummer in Klammer), Seiten.
 - Hanson, R.K., Helmus, L. M., & Harris, A.J.R. (2015). Assessing the risk and needs of supervised sexual offenders. A prospective study using Stable–2007, Static–99R, and Static–2002R. *Criminal Justice and Behaviour*, 42(12), 1205–1224.
- **Online-Veröffentlichungen:** Nachname Autorin/Autor, VornameInitialen Autorin/Autor (Erscheinungsjahr): *Titel*. Internetadresse ohne http:// (Abfrage: Datum der Abfrage). Ist die Autorin/der Autor unbekannt, muss die Institutionsbezeichnung genannt werden.

- Ministry Of Justice, Home Office & Office for National Statistics (2013). *An Overview of Sexual Offending in England and Wales*. Retrieved from https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/214970/sexual-offending-overview-jan-2013.pdf (2019, June 29).
- **Beiträge ohne Verfasser/Verfasserin** nach Titel einsortieren.
- Werden **von einer Autorin/einem Autor mehrere Arbeiten** zitiert, werden sie im Literaturverzeichnis chronologisch, d. h. mit der frühesten Arbeit beginnend, geordnet.

Was wir von Ihnen benötigen

- Ihr Manuskript als Word- oder rtf-Datei
- Abbildungen, Diagramme und Grafiken als separate Datei im Originalformat
- 6-8 alphabetisch geordnete Stichworte
- Zusammenfassung (Abstract) von ca. 8 Zeilen
- Englische (bzw. deutsche) Übersetzung des Titels, der Stichworte und der Zusammenfassung (Abstract)